

**ACTA DE REUNION**  
29 DE MAYO DE 2009

**AGENDA PROGRAMADA**

Horario	Tema	Responsable
07:10 – 08:10	Informe breve equipos Lanzamiento Bono Juana Azurduy.	Participantes
08:10 – 08:30	Preguntas y comentarios	Plenaria
08:30 – 08:40	Presentación de la guía de la reunión eficaz	Ing. Rogel Mattos
08:40 – 09:00	Preparación y organización de la presentación del MSD en actos cívicos futuros	Ing. Rogel Mattos – Plenaria

**DESARROLLO**

El primer punto de la agenda, se lo trabajará la siguiente semana cuando esté presente el señor Ministro, así que se inicia con el segundo punto y se agrega a la agenda un espacio para la Dirección General de Asuntos Administrativos.

1. *Presentación de la guía de la reunión eficaz;*
  - Realizada la presentación, surge el compromiso de subir a la página Web el material de consulta (método reunión eficaz, decálogo del viajero y modelo de informe).
2. *Preparación y organización de la presentación del MSD en actos cívicos futuros;*
  - La propuesta plantea el uso de pantalón (varones) y falda (mujeres) de color azul; y para el torso un pollerón de color blanco con el distintivo del MSD, sobre el cual, aquellas unidades que así lo deseen podrán utilizar su distintivo particular (chalecos).
3. *Presentación Dirección General de Asuntos Administrativos;*
  - Todo pedido debe estar respaldado por una certificación del presupuesto y POA.
  - Toda solicitud de contrato de personal va con nota a RRHH, quién deriva para Vo. Bo. a Despacho, y debe incluir:
    - TDRs en medio magnético.
    - Fuente de financiamiento.
    - Partida presupuestaria.
    - Objetivos y
    - Actividades
  - La modalidad de invitación directa, abarca solo hasta un monto de Bs. 5.000,00 para todo el periodo de contrato, si se piensa un monto mayor, debe realizarse por convocatoria pública.

Después del debate y análisis en plenaria, se concluye lo siguiente:

1. Informe de la implementación del Bono, cuando esté presente el Sr. Ministro.
2. Responsables deben hacer llegar informe escrito, hasta el día de hoy.
3. La presentación del MSD en actos cívicos, será pantalón o falda de color azul y un polerón de color blanco, esta propuesta se analizará en base al DS del 1ro de Mayo.
4. Subir a la página Web: Método de reunión eficaz y Modelo de informe técnico.
5. La programación de viajes para el mes de junio debe llegar hoy (con copia a U. Planificación).

*MOVILIZADOS POR EL DERECHO A LA SALUD Y LA VIDA*

6. Controlar la asistencia en cada consejo, quitar de la planilla hora de llegada e incluir correo electrónico.
7. Analizar la posibilidad de elaborar una plantilla de acta de reunión, de una página que contemple Objetivo, participantes y acuerdos o conclusiones.
8. Analizar la pertinencia de enviar más equipos para el tema del Bono, cuando el sistema está siendo modificado.
9. Todo pedido debe estar respaldado con su certificación del POA.
10. Toda gestión pendiente en la DGAA, debe ser subsanada hasta el siguiente viernes. La DGAA presentará un listado de los aspectos que se subsanaron y cuales están pendientes
11. Analizar la pertinencia de aglutinar un solo pedido, siendo que si llega a Bs. 20,000, tendría que hacerse una licitación. La DGAA debe responder esto.
12. El siguiente viernes debería tratarse tema: Contratos, Compras y Viajes.